

OPERAZIONI DA EFFETTUARE DA UN RAPPRESENTANTE PER EFFETTUARE UN VERSAMENTO CUMULATIVO (esempio RAPPRESENTANTE CHE RACCOGLIE LE QUOTE DELLE FAMIGLIE PER EFFETTUARE UN SINGOLO VERSAMENTO)

Accedere su Argo Pagonline da www.portaleargo.it selezionando i programmi relativi all'Area Contabile



Alla richiesta di credenziali indicare nel campo Codice Scuola lo stesso codice utilizzato per l'accesso al Portale Argo Famiglia o all' App Argo Famiglia. Allo stesso modo, inserire nei campi Nome Utente e Password le credenziali di accesso al Portale Argo Famiglia o dell'App Argo Famiglia.

The image shows the PagOnline login form. The title 'PagOnline' is at the top. Below it is a yellow 'NOVITÀ' badge with a cursor icon. The form has three input fields: 'Codice Scuola' (with a school icon), 'Nome Utente' (with a person icon), and 'Password' (with a lock icon). The 'Codice Scuola' field is highlighted with a red border and contains the placeholder text 'Inserisci il codice scuola'. Below this field is the text '(obbligatorio per studenti e genitori)'. The 'Password' field is also highlighted with a red border. To the right of the password field is a blue link 'Recupera la password'. At the bottom right, there is an eye icon for toggling password visibility.

Una volta eseguito l'accesso, cliccare in alto a destra sul pulsante azzurro "AZIONI – Richiedi avviso".

Scegliere dalla lista il contributo da versare e mettere il pallino su opzione "Cumulativo" così come da esempio:

Dettaglio X

Scegli il contributo
Versamento cumulativo uscita didattica

Singolo Cumulativo

ANNULLA **CONFERMA**

Cliccando su pulsante verde “CONFERMA” l’utente visualizzerà la lista di tutti gli alunni appartenenti alla stessa classe frequentata dal proprio/dai propri figli.

Procedere selezionando tutti gli alunni per cui è stata raccolta la quota per poter effettuare il versamento cumulativo come da figura:

Dettaglio X

Scegli il contributo
Versamento cumulativo uscita didattica

Singolo Cumulativo

	Descrizione	Data di Nascita	Classe	Sezione	Importo	Azioni
			Classe	Sezione		
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	01/01/2001	5	A G	20	
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	01/01/2001	5	A G	20	
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	01/01/2001	4	A G	20	
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	01/01/2001	4	A G	20	
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	01/01/2001	3	AI	20	
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	01/01/2001	3	c	20	
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	01/01/2001	3	A	20	
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	01/01/2001	3	A	20	
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	01/01/2001	3	A	20	
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	01/01/2001	3	A	20	

Elementi per pagina **10** 1-10 of 11 << < 1 > >>

ANNULLA **CONFERMA**

Nel caso in cui la scuola avesse previsto anche la possibilità di modificare l’importo da versare, nella colonna Azioni comparirà una nuova icona per consentire la rettifica dell’importo per ogni singola anagrafica.

Per salvare cliccare in basso a destra sul pulsante verde “CONFERMA”

Nella voce “Pagamenti” comparirà una riga per ogni contributo generato come questa di seguito:

Pagamenti							AZIONI
Iuv	Debitore	Importo	Creato il	Pagato il	Scadenza	Causale	Esito
[REDACTED]	[REDACTED]	9€	08/10/2021		31/12/2021	Versamento Cumulativo Gita	● AVVISO DI PAGAMENTO GENERATO

Azioni

